



# FEDERACIÓ D'ENTITATS DE CALÀBRIA 66

## Normativa de cessions d'espais per a exposicions.

### **1.- Procediment de proposta d'exposició i tractament de les sol·licituds**

1.1 La proposta d'exposició s'haurà de fer per correu electrònic a [dinamitzacio@calabria66.net](mailto:dinamitzacio@calabria66.net). S'ha de fer constar clarament: les dades del sol·licitant, una descripció detallada del projecte expositiu i dates en que les obres estan disponibles. En cas de dubte podeu comunicar-vos personalment al servei d'informació.

1.2 S'obriran dos períodes de presentació de propostes cada any. Es comunicaran les dates de presentació a la pàgina web [www.calabria66.net](http://www.calabria66.net).

1.3 La selecció de les exposicions la farà un grup compost per l'equip tècnic i altres participants de Calàbria que s'hi comprometin. Per la selecció es tindran en compte criteris estètics i d'unitat temàtica amb la programació de l'equipament.

1.4 La persona que figuri a les dades de la sol·licitud serà la responsable del muntatge i desmuntatge de l'exposició i serà qui farà d'interlocutora amb el centre.

1.5 Calàbria 66 es reserva el dret de modificar l'horari i fins i tot l'anul·lació de l'acte per un motiu de força major. Aquesta modificació ha de ser comunicada amb 7 dies d'antelació a l'entitat afectada per aquesta modificació.

1.6 Es recomana fer una visita a l'espai per tal de conèixer-lo i visualitzar la disposició de les infraestructures i aparells que s'utilitzaran, sobretot per aquells que tenen unes característiques especials.

1.7 El període d'exposició serà d'una a quatre setmanes incloent el muntatge i desmuntatge.

1.8 El muntatge serà supervisat per un membre del grup de treball d'exposicions.

1.9 Les exposicions hauran d'anar acompanyades d'activitats relacionades que enriqueixin el seu sentit.

### **2. Difusió i drets d'imatge**

2.1 Calàbria 66 col·labora en la difusió de l'activitat a través dels seus canals propis en línia (web, butlletí, xarxes socials) i de manera física, incorporant el cartell o qualsevol altre material editat en el punt d'informació i panells respectius a l'espai veïnal.

2.2 En el cas de que el sol·licitant editi material de difusió de l'acte, haurà d'aparèixer el logotip/imatge de Calàbria 66 com a col·laborador de l'activitat a no ser que s'indiqui el contrari.

### **3.- Responsabilitats del/de la sol·licitant**

3.1 El/la sol·licitant es compromet a observar i comunicar a les persones que assisteixen a l'acte, les normes de conducta indicades:

- Respectar els aforaments autoritzats dels espais
- Fer bon ús de l'espai i/o equip cedit
- Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge de les activitats amb la supervisió de l'equip de l'espai.
- Garantir l'ordre i control durant l'activitat, així com tots els elements de seguretat i prevenció.
- Recollir tot el material i deixalles que hagi generat
- Respectar la normativa que prohibeix fumar en tot l'edifici

3.2 Senyalitzar el material que es deixi en el espai. En tot cas Calàbria 66 no es fa responsable d'aquest material, que es retirarà un cop finalitzat el període de cessió d'espai.

3.3 El/la sol·licitant assumeix la responsabilitat de l'acte i dels danys que les activitats realitzades puguin ocasionar, tant en les instal·lacions, als objectes i/o mobiliari.

3.4 La cessió de l'espai només dona dret a l'ús d'aquesta i en horari preestablert, en aquest sentit no es pot utilitzar cap altre espai, així com s'haurà de mantenir una actitud de respecte cap a la resta d'usuaris i usuàries.

3.5 El muntatge de l'activitat s'ha de dur a terme segons el projecte aprovat i s'ha d'ajustar, en tot allò que no hi estigui previst, a les instruccions que s'efectuïn per part de la Direcció de l'espai.

3.6 El canvi de disposició de l'espai per a la realització de l'activitat, si aquesta ho requereix anirà a càrrec de l'entitat o col·lectiu. El mobiliari així com la resta d'elements inclosos en els diferents espais demanats hauran de quedar disposats de la mateixa forma en la que s'han trobat.

3.7 En cas de que s'hagin deixat claus de l'espai, caldrà retornar-les a Calàbria 66 un cop es finalitzi l'activitat i s'hagi tancat amb clau.



**3.8** Als espais de Calàbria 66 no està permès:

- Emmagatzemar objectes, especialment matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- Accedir a espais no reservats o que estiguin prèviament autoritzats.
- Clavar, penjar o adossar materials en cap dels espais del centre sense autorització
- Comercialitzar qualsevol producte excepte quan es compti amb l'autorització dels òrgans de gestió de Calàbria 66.

**3.9** En cap cas Calàbria 66 es fa responsable del material o d'obres d'exposició dels grups, entitats, etc.

**3.10** L'entitat organitzadora és fa responsable de tots els aspectes que afectin a la propietat intel·lectual.

**3.11** No es pot indicar preus de les obres exposades, però si el contacte de l'artista, que podrà oferir més informació sobre aquestes.

#### **4. Tarifes**

**4.1** La cessió d'espai serà gratuïta.

L'incompliment de qualsevol dels punts d'aquesta normativa pot comportar l'anul·lació de la utilització de l'espai.