



El cicle de subvencions

# 01

## EL CICLE DE SUBVENCIONS

Marc Vilanova, soci de FACTO Cooperativa



# 0. DEFINICIÓ

---

## DEFINICIÓ

“La subvenció té per objecte la disposició gratuïta de fons públics que els ens locals o els seus organismes autònoms atorguen a persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic, sens perjudici del que estableix l'article 121 d'aquest Reglament” (art. 118 ROAS)

## 0.1 MARC LEGAL

---

- **Estatal**

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS”) Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RLGS)

- **Catalana**

Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya (TRLFPC, arts 87 i ss)

- **Local**

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, arts. 240 i ss) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres activitats i serveis dels ens locals (ROAS, arts. 118 i ss)

---

## 0.2 CARACTERÍSTIQUES

---

La subvenció és una **donació dinerària voluntària i eventual de caràcter modal i receptícia destinada a promoure fins o activitats d'interès públic** (art. 2 LGS):

- **Donació**, lliurament *“sense contraprestació directa dels beneficiaris”*.
  - **Dinerària**, l'objecte de la donació és en forma de diners, i no qualsevol altre tipus d'avantatge.
  - **Voluntària i eventual**, la disposició és lliure i no genera dret a reiteració.
  - **De caràcter modal**, subjecta al compliment d'unes determinades finalitats i objectius.
  - **Receptícia**, cal acceptar-la lliurement; però amb les condicions fixades
  - **Finalista**, l'activitat finançada ha de tenir per objecte *“el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública”*.
-

## 0.3 TIPOLOGIA DE CONVOCATÒRIES

---

**Pròpies**, suposen una atribució efectiva, dinerària o en espècie, avaluable econòmicament; **impròpies**, no impliquen desplaçament o transmissió dinerària o patrimonial sinó que consisteixen en incentius fiscals, exempcions o bonificacions, avals en operacions de crèdit, bestretes reintegrables, crèdits subvencionats o d'altres anàlegs. (art. 120 ROAS)

**Nominades**, amb destinatari concret expressament previst al pressupost; **genèriques**, destinades a una pluralitat de destinataris sotmeses a concurrència i específiques, excepcionals per raons d'interès públic o social.

## 0.3 TIPOLOGIA DE CONVOCATÒRIES

---

<b>LOCALS</b>	<b>Ajuntaments</b>	Cal tenir seu a la ciutat o bé desenvolupar-hi un projecte.
<b>SUPRAMUNICIPALS</b>	<b>Diputacions, Consells Comarcals</b>	Cal tenir seu al territori, es valora l'impacte en més d'un municipi.
<b>AUTONÒMIQUES</b>	<b>Generalitat de Catalunya</b>	Es convoquen per departaments. Es tramita electrònicament.
<b>ESTATALS</b>	<b>Ministeris del govern espanyol</b>	Seu en més d'una comunitat autònoma o finalitat de l'entitat d'abast espanyol.
<b>EUROPEES</b>	<b>UE</b>	Partenariats amb administracions públiques o altres entitats europees.

---

## 0.3 RESUM TIPOLOGIA

---

<b>AJUDES</b>	<b>Descomptes, avantatges fiscals, en espècie</b> Ex: Ajuts a entitats per a rebre assessoraments en participació interna...
<b>PREMIS</b>	<b>Reconeixement, aportació monetària o no</b> Ex: Premi Micaela Chalmeta, Premis Educació en el lleure...
<b>CONVENIS O SUBVENCIONS DIRECTES</b>	<b>Bilateral entre administració i entitat</b>
<b>SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA</b>	<b>Convocatòria oberta d'aportació monetària on dins dels termes que estableix la convocatòria es competeixen pels recursos.</b> Ex: Promoció i reforç de l'economia social i solidària, COE Benestar Social i Família, ...

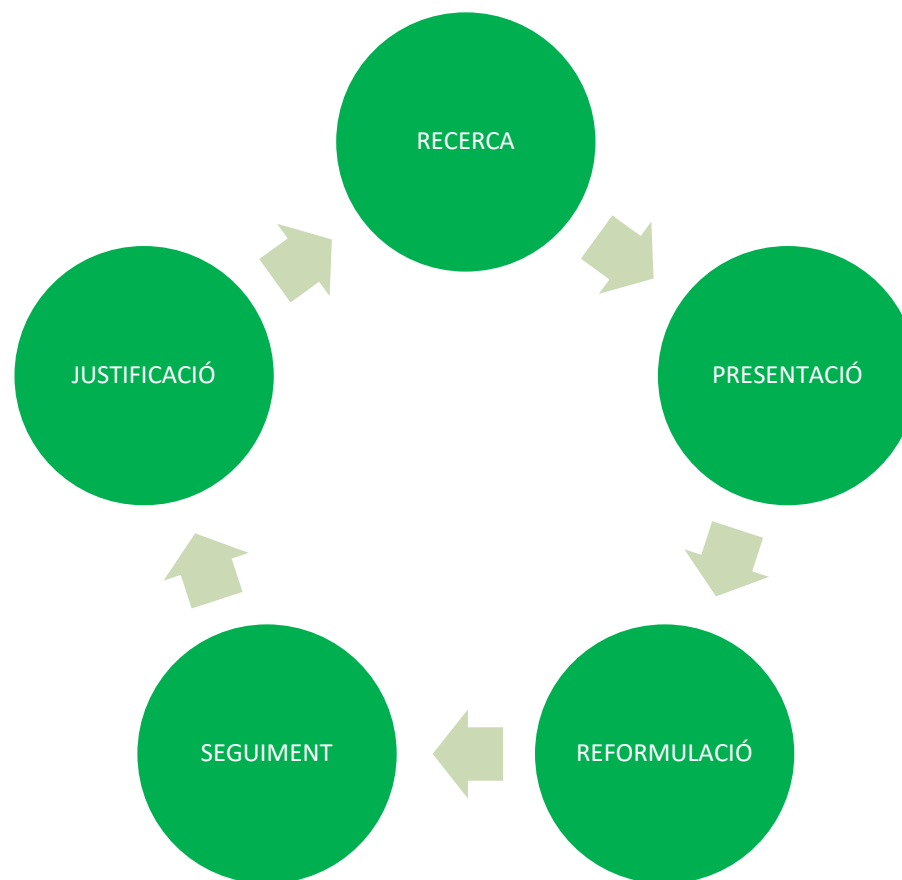
**Estructurals vs Activitat**  
**Anuals vs Plurianuals**

---

El cicle de subvencions

# CICLE DE SUBVENCIONS

---





# 1. RECERCA

---

<a href="#"><u>Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO)</u></a>	Convocatòries municipals, autonòmiques, estatals (inclou fundacions privades).
<a href="#"><u>AJUNTAMENT DE BARCELONA</u></a>	Convocatòries de la ciutat de BCN.
<a href="#"><u>TORRE JUSSANA</u></a>	Premis, ajudes i subvencions específiques per entitats del tercer sector.
<a href="#"><u>XARXANET</u></a>	Recull de premis, ajudes i subvencions.
<a href="#"><u>CRAJ</u></a>	Premis, ajudes i subvencions per a entitats juvenils.
<a href="#"><u>Etauler</u></a>	Premis, ajudes i subvencions de la Generalitat de Catalunya.

---

## 1.1 LES BASES

---

### Què cal revisar?

<b>Objectius</b>	Què subvencionen?
<b>Beneficiaris</b>	Qui ho pot sol·licitar?
<b>Destinataris</b>	Per a qui ?
<b>Periode</b>	Quan s'ha de realitzar?
<b>Pressupost</b>	Quant es pot demanar ?
<b>Valoració</b>	Què es tindrà en compte ?

---

## 1.2 ANÀLISI DE LA CONVOCATÒRIA

---

- **QUANTIA DE FINANÇAMENT**

Es finança un % del pressupost total del projecte:

(50% , 80%)

No es poden obtenir beneficis d'exploració del projecte:

Balanç Ingressos - Despeses = 0€

- **CAPACITAT DE GESTIÓ TÈCNICA**

- **CAPACITAT DE JUSTIFICACIÓ**



## 1.3 REQUISITS

---

- FORMA JURÍDICA
- ACTIVITAT DE L'ENTITAT
- CORRENT PAGAMENT SS I HISENDA
- COMPLIR LES OBLIGACIONS DE PRESENTACIÓ DE COMPTES
- VOLUM DE NEGOCI
- NO TENIR PENDENT ALTRES JUSTIFICACIONS



## 1.4 INCOMPATIBILITATS

---

- NATURALESA JURÍDICA: ànim de lucre, anys d'activitat, finalitat social, etc.
- ALTRES SUBVENCIONS: no haver rebut finançament pel mateix projecte per part de la mateixa administració.

## 2. FORMA DE PRESENTACIÓ

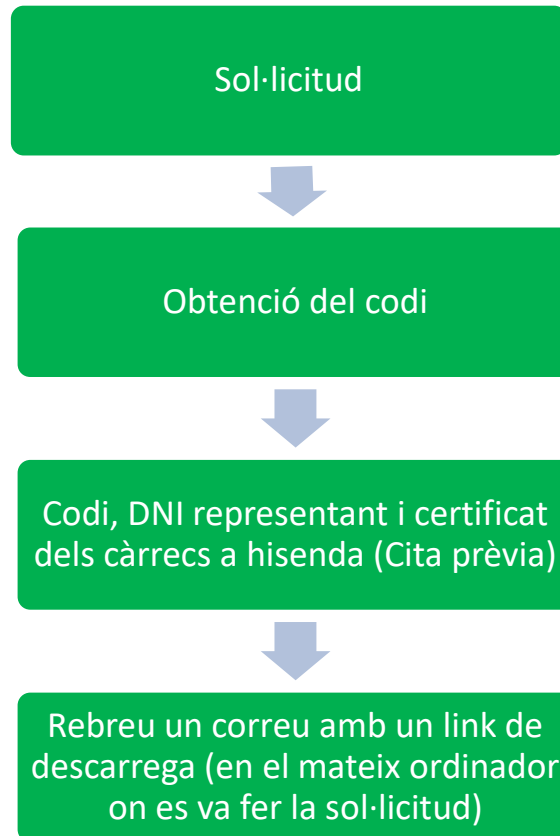
---

- PRESENCIAL: OAC O REGISTRE
- TELEMÀTICA: és necessari el certificat digital.  
Com tramitar-lo?

## 2. EL CERTIFICAT DIGITAL

---

Fàbrica Nacional de la Moneda i Timbre



## 2.1 DOCUMENTACIÓ

---

- ESTATUTS
- CIF
- DNI REPRESENTANT
- DADES BANCÀRIES
- TRANSPARÈNCIA
- ALTRES

Per tant, tingueu a mà tota la documentació!





El cicle de subvencions

## **2.2 FORMULARIS**

---

- INSTÀNCIA O SOL·LICITUD
- PROJECTE, PRESSUPOST
- ANNEXOS

# ASPECTES A TENIR EN COMPTE (1)

---

## Projecte: Què farem, com ho farem i com ho avaluarem

- CONCRECIÓ DE L'OBJECTE SOCIAL
- CONCRECIÓ DELS OBJECTIUS I ACCIONS I VINCULACIO AL PRESSUPOST
- DESTINATARIS DIRECTES I INDIRECTES
- ADAPTAR ALS CRITERIS DE VALORACIÓ I OBJECTIU DE LA CONVOCATÒRIA
- VIABILITAT DEL PROJECTE I DESVIACIONS
- RESULTATS – INDICADORS - ACTIVITATS

## ELS INDICADORS

---

- Un indicador és un element de mesura que permet comprovar el grau de consecució del resultat previst.
- L'indicador de resultat (d'una previsió) mesura el grau d'assoliment d'un objectiu establert.
- Poden ser qualitatiu o quantitatiu.
- Els indicadors NO són les eines de recollida de la informació . Exemple:  
Grau de satisfacció vs Enquesta de valoració



## ASPECTES A TENIR EN COMPTE (2)

---

### Pressupost

- **INGRESSOS:** import sol·licitat, altres finançadors, ingressos per activitat, aportació pròpia
- **DESPESES:** directes, indirectes
- **Tipus:** personal (propi i aliè), material fungible, lloguers, subministraments, contractacions externes
- Atenció: impostos susceptibles de recuperació, inversions
- Vincular el pressupost a la proposta tècnica
- Atenció: vigileu els % màxims

El cicle de subvencions

## DIRECTA O INDIRECTA ?

---

	SI ÉS DIRECTE PER QUÈ?	SI ÉS INDIRECTE PER QUÈ?
Material fungible		
Sous		
Lloguers		
Contractacions externes		
Despeses d'administració		
Telefonia		
Fotocòpies		

---

## DESPESES INDIRECTES

- No són obligatòries
- Totes les activitats tenen despeses indirectes
- Faciliten la justificació i doten de coherència al pressupost i projecte

Exemples costos
<b>Despeses de personal</b>
Personal docent (director, professors)
Personal no docent (neteja, manteniment, administració)
<b>Despeses en béns i serveis</b>
Reparacions, manteniment, conservació
Materials (instruments, material didàctic, material oficina, etc)
Subministraments: telèfon, electricitat, aigua, gas, llum
Treballs i serveis d'altres organitzacions (publicitat, comunicació, lloguers, assegurances, serveis externs)
Altres: desplaçaments, despeses financeres
<b>Amortitzacions</b> (edifici, mobiliari, equipaments, instal·lacions, altres)



Costos directes	Costos indirectes
Personal docent	Altre personal no docent
Personal menjador	Lloguers
Material didàctic	Energia
Formació	Amortitzacions
	Vigilància
	Neteja
	Reparacions
	Climatització
	Assegurances

## 3. RESOLUCIÓ

---

“La subvenció ha de ser acceptada pel **beneficiari**, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. A aquest efecte, té la consideració de beneficiari de la subvenció el destinatari dels fons públics que ha de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament o que es troba en la situació que legitima la concessió.” (art. 119 ROAS)

## 3.1 PROCEDIMENT

---

- **RESOLUCIÓ PROVISIONAL**

Alerta als requeriments de documentació!

Temps d'al·legacions

- **REQUERIMENTS DOCUMENTACIÓ**

Vigileu amb els terminis (dies hàbils o naturals)

- **RESOLUCIÓ DEFINITIVA**

Reviseu l'import i guardeu la resolució amb el número d'expedient.



## 4. REFORMULACIÓ

---

- AJUSTAR EL PRESSUPOST ALS INGRESSOS REBUTS PER LES DIFERENTS ADMINISTRACIONS PEL PROJECTE
- SEMPRE QUE L'IMPORT ATORGAT SIGUI MENOR AL SOL·LICITAT
- ES REDUEIX EL DIFERENCIAL
- CAL SEMPRE RESPECTAR ELS TOPALLS DE LA CONVOCATÒRIA
- EXEMPLE

## 5. CONTROL I SEGUIMENT

---

- ASPECTES TÈCNICS
- ASPECTES ECONÒMICS
- EINES: PRESSUPOST, SEGMENTACIÓ COMPTABLE, DOCUMENTS DE GESTIÓ  
Imputació proporcional durant el període d'activitat (% jornada dedicada)



## 5.1 PAGAMENT

---

- BESTRETA: avançament del pagament de la subvenció. Generalment cal sol·licitar-ho en el moment de la presentació.
- NOMÉS S'ASSOLIRÀ EL 100% DE L'INGRÉS QUAN S'ACCEPTA LA JUSTIFICACIÓ
- AVANÇAMENT DE LA SUBVENCIO A TRAVÉS DE PRODUCTES FINANCERS DE BANCA ÈTICA: [COOP 57](#)



## 6. JUSTIFICACIÓ (1)

---

- MEMÒRIA TÈCNICA: concreció, assoliment resultats, material gràfic
- JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA
  - RELACIÓ DE DESPESES
  - ACREDITACIÓ DE LES DESPESES
  - MODALITAT INFORME D'AUDITOR
  - APLICACIÓ DE MOSTREIG



## 6. JUSTIFICACIÓ (2)

---

- DESPESES DE PERSONAL: NÒMINES, TC1, TC2 MODEL 111 I MODEL 190
- FORMAT DE LES FACTURES: DADES FISCALS, CIF, ADREÇA, SEGELL I MÈTODE PAGAMENT
- DIETES I TRANSPORTS: FULLS DE DESPESA

Totes les despeses han d'incorporar el **comprovant de pagament**. Si està pagada en efectiu cal que consti a la factura amb el **segell i dades de l'empresa emissora**.

Recomanem realitzar els pagaments sempre a través de compte bancari (transferència, domiciliació o targeta)

Es poden obtenir factures dels desplaçaments (TMB)

## 6.1 ERRORS MÉS FREQUENTS

---

- No justificar el 100% del pressupost (reemborsament)
- No incloure en el material gràfic el logo de les finançadores
- Cal tenir en compte el període de facturació de les despeses (subministraments). Caldrà reduir proporcionalment els dies fora del període de la convocatòria.
- No adjuntar el comprovant de pagament.
- Declaracions d'impostos i fiscals.
- No vinculació pressupost/projecte



El cicle de subvencions

## **BIOC 2**

---

**Part pràctica:** repassem col·lectivament convocatòries i treballem en les nostres sol·licituds.

## BIOC 2

<b>1) Per a l'Impuls socioeconòmic del territori (Impulsem el que fas)</b>	<b>2) Per a la promoció i el reforç de l'economia social i solidària</b>
✓ Projectes amb clau territorial	✓ Enfortim ESS
✓ Per a qualsevol persona física o jurídica amb un projecte de proximitat (ciutat, districte, barri, veïnat)	✓ Per a entitats i empreses de l'ESS (incloent les economies comunitàries i col·laboratives del procomú)
Modalitats previstes 2020:  1: EMPRESA AL TERRITORI 2: INNOVACIÓ SOCIOECONÒMICA I ESS EN SECTORS ESTRATÈGICS 3: FOMENT DE L'OCUPACIÓ DE QUALITAT AL TERRITORI 4: INNOVACIÓ SOCIAL DIGITAL ALS TERRITORIS 5: TURISME RESPONSABLE I SOSTENIBLE. 6: MODELS AGROALIMENTARIS SOSTENIBLES I CONSUM RESPONSABLE	Modalitats previstes 2020:  A. Creació i consolidació Creació i transformació de/en cooperatives. Consolidació empresarial i escalabilitat. Formació per a la millora de la gestió i obertura de noves línies de negoci. B. Intercooperació Intercooperació de 2n i major nivell. Intercooperació de 1r nivell.



## BIOC 2

---

### ASPECTES GENERALS DE LES DUES CONVOCATÒRIES

- Durada dels projectes: 12 mesos (cal iniciar durant l'any 2020).
  - Justificació abans de 2 mesos després de la finalització de projecte.
  - Sol·licitud telemàtica (excepció persona física no jurídica)
  - 80% màxim d'import de subvenció
  - Pressupostos de més de 20000€ obligatori justificar amb informe auditor
  - 1 concessió per entitat (CIF) però pot anar en un altre projecte si és agrupada no líder.
  - Cal emmarcar-se en una modalitat i subtipologia
  - Criteris generals a cada convocatòria i criteris específics segons modalitat.
-

## BIOC 2

### PROMOCIÓ I REFORÇ DE L'ESS

ÀMBIT TEMÀTIC	MODALITAT	Import màxim subvenció	Exemples pressupost
A. Creació i consolidació	Aa	7.200 €	9.000 €
	Ab	10.000 €	12.500 €
	Ac*	4.500 €	5.625 €
B. Intercooperació	Ba	35.000 €	43.750 €
	Bb	18.000 €	22.500 €

\* Ac3 (pràctiques de persones estudiants) import màxim 3.500 €

El cicle de subvencions

## BIOC 2

---

### IMPULSEM EL QUE FAS

Import màxim subvenció	Import màxim pressupost
40.000€	50.000€

## BIOC 2

---

### ASPECTES CLAU

- Reviseu els conceptes subvencionables i les seves limitacions en cada modalitat i submodalitat (inversions, despeses de personal, despeses indirectes, tiquets, etc.) i tingueu en compte les no subvencionables (iva si és susceptible de recuperació, etc.). **ALERTA CAPACITAT JUSTIFICATIVA**
- Revisar els documents de referència de les convocatòries (Èstratègia BCN 2030, PDE de districtes, etc.)
- Revisar manuals i eines pràctiques (Manual perspectiva gènere, redacció de projectes, consum conscient, avaluació de projectes, etc.).

**RECORDEU I APLIQUEU EL CICLE DE SUBVENCIONS!**

---

# Criteri d'igualtat de gènere

B  
BC  
BN

---



Entitat	Eines de balanç social, ambiental o de transparència	Fonaments	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Base social o trajectòria.</li><li>• Projectes desenvolupats.</li><li>• Autonomia financera.</li><li>• Persones voluntàries o sòcies.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incorporació de la <b>perspectiva de gènere a l'entitat</b>.</li><li>• Mesures de <b>coresponsabilitat</b>.</li><li>• Mesures per <b>combatre la feminització de la pobresa</b> i la precarietat (Pla per la Justícia de Gènere).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Col·laboració o complementarietat amb l'Administració.</li><li>• Nous fenòmens, nous enfocaments.</li><li>• Dinàmiques de col·laboració i cooperació.</li></ul>	
Qualitat	Impacte	Solidesa i finançament	Incorporació de la perspectiva de gènere
<ul style="list-style-type: none"><li>• Concreció, coherència, viabilitat.</li><li>• Participació i democràcia interna.</li><li>• Concreció i adequació dels indicadors.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creació de Mercat Social.</li><li>• Articulació de l'àmbit.</li><li>• Divulgació i creació de relat respecte l'ESS.</li><li>• Ocupació de qualitat.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitat per gestionar, executar i avaluar el projecte.</li><li>• Pla de finançament.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesures de <b>coresponsabilitat</b>.</li><li>• Mesures de <b>socialització de l'atenció de la cura</b> entre el sector públic, privat i comunitari.</li></ul>

### A. L'ENTITAT INCORPORA LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN EL SEU FUNCIONAMENT

1. Explicita aquest valor en els seus **estatuts o principis fundacionals:**
  - *“Aquesta entitat té el foment de la igualtat entre les seves finalitats.”*
  - *“L’entitat vetlla perquè les seves activitats integrin la perspectiva de gènere.”*
  - *“L’objectiu d’aquesta entitat és combatre les desigualtats entre homes i dones...”*
2. Integra **mecanismes** en la seva estructura organitzativa:
  - Pla d’igualtat (sempre que no tingui obligació legal)
  - Mesures específiques: prevenció de l’assetjament sexual, composició paritària d’òrgans directius, contra la bretxa salarial, per l’ús d’una comunicació inclusiva... que poden estar regulades mitjançant reglament intern.
3. Constata el seu compromís a través de la seva **trajectòria:**
  - Realització prèvia de projectes de promoció de la igualtat de gènere o amb impacte sobre col·lectius feminitzats.



A) SOBRE L'ENTITAT:

3. BREU DESCRIPCIÓ DEL/DE LA SOL·LICITANT (trajectòria, objectius i valors en els quals se sustenta la seva activitat)

Any de constitució: [ ] Anys en activitat: [ ]

Objectius: [ ]

Valors: [ ]

Igualtat de gènere a l'entitat:

Estatuts; reglament intern; pla d'igualtat; protocol contra l'assetjament sexual; pla de comunicació inclusiva; mesures específiques per promoure la paritat en llocs directius, per afavorir la conciliació responsable, per combatre la bretxa salarial, etc.

IMPORTANT: No limitar-se a nomenar el document o la mesura, explicar breument com contribueix al foment de la igualtat en l'entitat.

4. PRINCIPALS PROJECTES I/O SERVEIS DESENVOLUPATS

Principals projectes realitzats durant l'any 2017

Nom del/s projecte/s	Durada (en mesos)	Entitats col·laboradores (si escau)	Beneficiaris Directes per sexe (col·lectiu, barri, districte)
[ ]	[ ]	[ ]	Si es desconeix el nombre indicar el % aproximat. Destacar si es tracta d'un col·lectiu molt feminitzat.

5. BASE SOCIAL I RECURSOS HUMANS DEL SOL·LICITANT

Nombre de persones associades per sexe: [ ]  
Nombre de persones assalariades per sexe: [ ]  
Nombre de persones voluntàries per sexe: [ ]





**A) SOBRE L'ENTITAT:**

**6. EINES DE BALANÇ SOCIAL**

<p>Incorporació de la perspectiva de gènere a l'entitat</p>	<p>Actuacions d'incorporació de la perspectiva de gènere en el funcionament intern de l'entitat: estatuts; reglament intern; pla d'igualtat, protocol contra l'assetjament sexual; pla de comunicació inclusiva; mesures específiques per promoure la paritat en llocs directius, per afavorir la conciliació responsable, per combatre la bretxa salarial, etc.</p>
<p>Mesures de coresponsabilitat de gènere</p>	<p>Plans de foment de la coresponsabilitat; horaris orientats a facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral; campanyes de sensibilització a treballadors/es; permisos, reduccions de jornada, excedències (més enllà de les obligacions legals), provisió de serveis de cura (guarda d'infants), etc.</p>
<p>Mesures aplicades per millorar les desigualtats de gènere, i en particular respecte a la feminització de la pobresa i la precarietat: pressupostos en perspectiva de gènere, mesures de coresponsabilitat de gènere Dins del marc de la mesura de govern: Pla per la Justícia de Gènere: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/tempsicures/sites/default/files/pla_per_la_justicia_de_genere.pdf">http://ajuntament.barcelona.cat/tempsicures/sites/default/files/pla_per_la_justicia_de_genere.pdf</a></p>	<p>Actuacions que contribueixin al desplegament del Pla per la Justícia de Gènere (2016-2020), en particular la línia B d'Economia per la vida i Organització del Temps:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suport a l'emprenedoria femenina.</li> <li>- Contribuir a un nou imaginari respecte al valor de les cures.</li> <li>- Promoure una ocupació igualitària, etc.</li> </ul>
<p>Mesures d'atenció de cura entre el sector públic, privat i comunitari: com contribueix el projecte a la socialització de l'atenció de la cura en aquest tres àmbits, segons la Mesura de Govern per la Democratització de la Cura: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/tempsicures/sites/default/files/...">http://ajuntament.barcelona.cat/tempsicures/sites/default/files/...</a></p>	<p>Actuacions que contribueixin al desplegament de la Mesura de Govern per una Democratització de la cura (2017-2020).</p>



## B. EL PROJECTE PRESENTAT INCORPORA LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

### 1. A partir de la seva metodologia:

- Han participat o es preveu la participació de dones en el disseny/execució del projecte?
- S'han recollit les dades desagregades per sexe?
- S'han interpretat aquestes dades en clau de gènere? (possibles diferències relacionades amb els rols, les tasques, els interessos, l'ús dels espais i dels temps, l'accés i el control dels recursos, etc. de dones i homes)
- S'incorporen mecanismes de seguiment i/o avaluació sensibles al gènere?

### 2. En el seu contingut:

- Té la finalitat o alguna de les finalitats del projecte l'objectiu específic de combatre les desigualtats entre dones i homes?
- Alguna de les activitats previstes persegueix aquest efecte?
- El projecte s'adreça a col·lectius de dones o especialment feminitzats?
- Combat els estereotips de gènere o fomenta valors igualitaris?
- Dóna visibilitat a les aportacions de les dones, posa en valor una activitat o una tasca tradicionalment femenina?



## Document bàsic 2: Descripció bàsica del projecte

### B) SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIO:

#### 7. PERSPECTIVA DE GÈNERE EN EL PROJECTE

Breu descripció sobre com s'aplica la perspectiva de gènere en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.),  
(Considerar les condicions, situacions i necessitats de dones i homes en la definició dels objectius, les activitats i la metodologia del projecte)

- El projecte s'ha dissenyat a partir d'un diagnòstic amb visió de gènere.
- S'han dissenyat indicadors de seguiment/resultats que permetran identificar l'impacte del projecte sobre la situació de les dones.
- L'ampliació a aquesta línia de negoci té la finalitat de reduir l'atur femení.
- El projecte es desenvoluparà en col·laboració amb l'associació de dones del barri.
- El projecte posa en valor una tasca tradicionalment femenina.
- El projecte fomenta la participació de les dones en un àmbit en el qual estan sots-representades.
- Etc.

En especial es valoraran:

Mesures de coresponsabilitat de gènere en el projecte a subvencionar.

- Plans de foment de la coresponsabilitat.
- Horaris orientats a facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- Campanyes de sensibilització a treballadors/es.
- Permisos, reduccions de jornada, excedències (més enllà de les obligacions legals).
- Provisió de serveis de cura (guarda d'infants).
- Etc.

Mesures de socialització de l'atenció de la cura entre el sector públic, privat i comunitari en el projecte a subvencionar.

Col·laboració en el desplegament de la Mesura de Govern per una Democratització de la cura (2017-2020):

- Participació en accions de formació/sensibilització per posar en valor la cura.
- Participació en xarxes comunitàries de socialització de les cures.
- Col·laboració amb mesures Participació en el futur Espai d'Informació i Recursos per a la Cura de referència a la ciutat.
- Col·laboració amb el banc solidari de material de suport (crosses, llits articulats, cadires de rodes, caminadors...) etc.



## Document bàsic 2: Descripció bàsica del projecte

### B) SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ:

11. PLA D'EXECUCIÓ I AVALUACIÓ DEL PROJECTE					
Són les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats, amb els indicadors que mesuraran si s'han assolit els resultats, les persones que hi participaran i les dates d'inici i fi de cada activitat. Cal emplenar, com a mínim, un resultat i una activitat, amb els agents involucrats i dates d'inici i fi. La resta són opcionals i en funció del projecte.					
Resultats esperats <small>Indiquen els productes o serveis que es generen de la intervenció realitzada.</small>	Indicadors d'avaluació dels resultats <small>Críteris que permeten mesurar els resultats esperats.</small>	Activitats proposades <small>Descripció de les activitats realitzades.</small>	Agents involucrats <small>Descripció de les persones involucrades en aquestes activitats.</small>	Temporalització <small>Data d'inici i finalització de cada activitat.</small>	Impacte de Gènere <small>Efecte del projecte en l'eradicació/manteniment o disminució de desigualtats de gènere.</small>
<i>"Què es vol aconseguir?"</i>	<i>"Com es mesurarà si s'ha aconseguit?"</i>	<i>"Amb quines activitats es durà a terme?"</i>	<i>"Qui participarà en aquestes activitats?"</i>	<i>"Quan es faran aquestes activitats?"</i>	<p><b>"Els resultats previstos disminueixen les desigualtats gènere?"</b>  <b>"Com s'avaluen els canvis en la realitat de dones i homes?"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La nova línia de negoci impactarà en un sector molt feminitzat.</li> <li>- Contribuirà a donar visibilitat/valor a una tasca tradicionalment femenina.</li> <li>- Les eines de gestió incorporaran mecanismes de foment de la participació femenina.</li> <li>- La línia comunicativa trencarà amb els estereotips/rols de gènere.</li> <li>- Les dones de l'entitat tindran accés prioritari a les formacions, contribuint així a trencar el sostre de vidre.</li> <li>- Les dones de l'entitat tindran accés prioritari a les llicències d'activitat, millorant així l'ocupació femenina...</li> </ul>





## COMPLIMENT DE LA NORMATIVA

### Document bàsic 1: Sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Barcelona

#### 3. La persona que ostenta la representació DECLARA:

- ▶ Que **totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen, són certes.**
- ▶ Que **compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de les subvencions** que atorga l'Ajuntament i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquestes subvencions.
- ▶ Que **no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions** de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- ▶ Que **compleix la Llei 19/2014**, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- ▶ Que **comunicarà a l'Ajuntament de Barcelona i de la forma i en el moment que es determini**, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, **la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.**
- ▶ Que **no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere** i segons Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- ▶ Que **compleix la Llei Orgànica 3/2007**, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ▶ Que **es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Barcelona/ ICUB/ IBE/ IMPD/ IMEB i altres entitats municipals i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament** que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- ▶ Que **la quantia de les subvencions municipals, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques d'aquest projecte no supera el cost total del projecte.**
- ▶ Que **es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la AEAT, de les obligacions amb la Seguretat Social així com amb la Hisenda Municipal.**



- ➔ Útil pràctic 26: ***“Manual sobre la incorporació de la perspectiva de gènere i mesures d’igualtat per a entitats”***

[http://tjussana.cat/doc/publicacions/UP\\_26.pdf](http://tjussana.cat/doc/publicacions/UP_26.pdf)

### Assessorament personalitzat:



c/Camèlies, 36-38

Tel.: 93.285.03.57

[cird@bcn.cat](mailto:cird@bcn.cat)

O a través de Torre

Jussana:

[tjassoraments@bcn.cat](mailto:tjassoraments@bcn.cat)

**TREBALLEM AMB EL NOSTRE PROJECTE!**



**MOLTES GRÀCIES**

Si necessiteu algun altre aclariment podeu escriure a :  
**[mvilanova@facto.cat](mailto:mvilanova@facto.cat)**

---