

Reglament de l'Espai veïnal Calàbria 66



**Federació
d'Entitats^{de}
Calàbria 66**

Continguts

| | |
|---|----|
| Antecedents | 3 |
| Objectius i governança | 3 |
| Participants de l'Espai veïnal | 4 |
| Tipus d'activitats | 4 |
| Normativa de cessió d'espais | 5 |
| Criteris per assignar espais | 5 |
| Criteris d'exclusió | 5 |
| Criteris de priorització | 6 |
| Procediment de reserva i tractament de les sol·licituds | 7 |
| Horaris | 8 |
| Difusió i drets d'imatge | 8 |
| Responsabilitats del/de la sol·licitant | 9 |
| Tarifes i regulacions econòmiques | 10 |
| Exposicions | 11 |
| Activitats regulars | 12 |
| Tallers i similars | 12 |
| Magatzems i armaris | 13 |
| Règim de convivència | 14 |
| Modificació del reglament | 16 |

Antecedents

L'Espai veïnal Calàbria 66 és un espai comunitari on entitats, col·lectius i veïnatge creem i promovem projectes i activitats en els àmbits social, cultural i educatiu. Volem enriquir i potenciar la vida del nostre barri i del seu teixit social apostant per l'autogestió i la cooperació.

L'any 2012 vàrem iniciar un procés de mobilització ciutadana que va fixar la seva atenció i reivindicació en la remodelació programada de l'edifici abandonat de l'antiga ONCE. La idea era establir-hi un equipament de gestió ciutadana i comunitària que no fos dirigit des d'una administració o empresa interposada, sinó administrat des de la deliberació i decisió veïnal. Per tal de fer possible i viable aquest propòsit es va crear la Federació d'Entitats de Calàbria 66, on ens agrupem entitats, col·lectius i veïnat per construir aquest projecte comunitari de barri.

Objectius i governança

Els objectius, els valors i la governança d'aquest espai veïnal els trobem recollits en el Reglament Intern de la Federació d'Entitats Calàbria 66.

Pel que fa específicament als objectius, podem concretar que l'equipament respon a la necessitat de les associacions i col·lectius del barri de disposar de l'espai per desenvolupar la seva activitat i atendre les necessitats i inquietuds en l'àmbit educatiu, artístic, social i comunitari.

Respecte a la governança, la presa de decisions, la gestió i el seguiment de tot allò que té lloc a l'equipament rau en l'Assemblea de la Federació d'Entitats de Calàbria 66 i la Comissió Permanent, on s'inclou la Junta de la Federació. Tal i com s'especifica en el Reglament de Règim Intern, es poden establir comissions específiques centrades en aspectes concrets relatius a l'equipament i al seu funcionament.

La Comissió Permanent podrà estudiar i acordar excepcions puntuals d'aspectes del reglament relatius a alguna activitat concreta.

A continuació, es defineixen un seguit d'aspectes i de qüestions que es tractaran i desenvoluparan en el reglament i funcionament de l'Espai veïnal Calàbria 66.

Participants de l'Espai veïnal

Associacions, entitats i col·lectius adherits, escoles culturals de barri i agents col·laboradors de barri amb la Federació d'Entitats Calàbria 66. Vegeu l'apartat següent de la pàgina web: <http://calabria66.net/membres>

També es poden considerar participants, a efectes del Reglament, les entitats que hagin signat un conveni d'ús de l'espai amb la Federació d'Entitats de Calàbria 66 i les que formen part d'un projecte de la Federació, com ara els Grups de gent gran activa.

Tipus d'activitats

ACTIVITATS PÚBLIQUES

Concerts, consells de barri, cursos, debats, fires, representacions, xerrades¹.

ACTIVITATS NO PÚBLIQUES

Reunions d'entitats, assajos i formacions internes.

ACTIVITATS REGULARS

Que tenen una freqüència diària, setmanal, quinzenal o mensual durant un trimestre o més temps.

ACTIVITATS PUNTUALS

Les que no són considerades regulars.

TALLERS

Es considerarà taller tota aquella proposta que tingui més d'un dia de durada i sigui necessària la inscripció dels participants per dur-se a terme.

¹ Les activitats que cerquen l'assistència de públic comporten en principi una major cura dels espais, de la imatge de l'espai respecte al barri, i també una possibilitat de finançament per a les entitats que la desenvolupen, per a la Federació d'entitats de Calàbria 66 o per a una causa solidària.

Normativa de cessió d'espais

La normativa de cessió d'espais estableix el vincle i contracte entre la Federació d'Entitats de Calàbria 66 (que gestiona l'Espai veïnal Calàbria 66) i les associacions i col·lectius adherides a la Federació d'Entitats de Calàbria 66, així com amb altres associacions, col·lectius i particulars que sol·licitin espais per realitzar-hi activitats.

Criteris per assignar espais

Aquests criteris estan pensats com a guia per tal d'assignar espais i de solucionar casos on es produeixi una incompatibilitat entre les sol·licituds. Excepte el primer (criteris d'exclusió), cap d'ells s'ha establert per denegar l'espai a ningú. Es tracta simplement de prioritzacions a l'hora d'atendre unes sol·licituds que puguin esdevenir incompatibles. La idea i l'esperit és que procurem compartir, ser flexibles i generosos. El llistat següent no comporta una decisió automàtica, ni està redactat en cap ordre jeràrquic. Doncs la decisió sorgirà de l'acord entre els col·lectius implicats o, en cas de desacord, serà presa pels òrgans de govern de la Federació d'entitats.

Criteris d'exclusió

A l'Espai veïnal no hi tenen lloc activitats on es promogui cap mena d'ideologia racista, xenòfoba, sexista... Tampoc activitats que persegueixin un ànim de lucre, actes de culte religiós o amb una finalitat proselitista².

No es cediran espais a partits polítics. Aquesta mesura, però, no exclou la participació o promoció d'actes des del govern del Districte de l'Ajuntament. Tampoc exclou la participació d'una persona d'un partit polític si intervé en un acte com a expert en una temàtica.

² No es tracta d'esdevenir una mena de comissaris polítics. Tampoc es va en contra d'iniciatives que cerquin assolir la remuneració dels participants o una recaptació per a causes o finalitats solidàries.

criteris de prioritizació

Sobre les activitats:

- Les que aportin un Benefici Social.
- Les que siguin d'un gran interès general.³
- Les destinades al públic.³
- La preparació de les activitats públiques.⁴

Sobre qui organitza les activitats:

- Les activitats dutes a terme per més d'una entitat o col·lectiu del barri
- Si l'entitat està implicada en el funcionament i activitats generals de la Federació.
- Si l'entitat no disposa d'un local propi, o en disposa, però l'espai no està preparat per desenvolupar en condicions adequades l'activitat desitjada.

Altres:

- El primer que reserva l'espai per una data i hora concretes.

³ No es tracta d'esdevenir una mena de comissaris polítics. Tampoc es va en contra d'iniciatives que cerquin assolir la remuneració dels participants o una recaptació per a causes o finalitats solidàries.

⁴ Aquí entrarien assajos generals, tècnics, proves de so, muntatge i desmuntatge lligades a les presentacions públiques. Hem de cuidar i facilitar la qualitat i el confort dels artistes.

Procediment de reserva i tractament de les sol·licituds

1.1. La petició d'ús dels espais s'haurà de fer per escrit mitjançant formulari web a calabria66.net/reserva

S'hi ha de fer constar ben clarament: les dades del sol·licitant, una descripció detallada de l'activitat per la qual es demana l'espai, l'horari i les necessitats d'infraestructura. Si teniu algun dubte, podeu comunicar-vos mitjançant el correu-e a activitats@calabria66.net.

1.2. La sol·licitud s'haurà de fer amb un mínim de **15 dies** d'antelació, preferiblement més d'un mes (a efectes de la difusió), prèvia a la data d'ús per a activitats públiques, i de **7 dies** d'antelació per a activitats no públiques. L'antelació mínima en cas de sol·licitar l'Auditori amb el suport d'equip tècnic és de **45 dies**. La reserva d'espai no es podrà fer per períodes que superin els **6 mesos**.

1.3. La cessió d'espais pot anar acompanyada de la cessió d'altres elements tècnics: projector, micròfons, equips d'amplificació o altres elements disponibles. Aquests s'han de retornar al finalitzar l'activitat i caldrà informar si hi ha hagut qualsevol defecte. Els equips de sonorització i llums de l'Auditori es cediran sempre amb el personal tècnic de suport. L'ús de l'equip de so o de llums de la sala Espai veïnal també requerirà supervisió tècnica. Per utilitzar els equips de la Federació d'entitats de Calàbria 66 cal fer una contribució pel seu manteniment <https://calabria66.net/tarifes-materials>

1.4. Des de la Federació d'Entitats de Calàbria 66 es confirmarà al sol·licitant, per escrit, les reserves acceptades o no, en un termini màxim de **5 dies** després de rebre la sol·licitud i de **15 dies** si es tracta de l'Auditori. Aquest termini de resposta seran vigents excepte en els períodes de Nadal, Setmana Santa o durant el mes d'agost.

1.5. Les demandes s'atendran per ordre d'arribada.

1.6. La persona que figuri a les dades de la sol·licitud serà considerada la responsable de que l'activitat es desenvolupi correctament, així com de la conservació i ordre de l'espai. Aquesta persona serà també la interlocutora amb la Federació.

1.7. La Federació d'Entitats de Calàbria 66 es reserva el dret de demanar informació ampliada sobre l'activitat per a la qual es demana l'espai.

1.8. Els canvis o les anul·lacions de la sol·licitud d'espai s'hauran de comunicar en el termini mínim de **3 dies** abans de l'acte.

- 1.9.** La Federació d'Entitats de Calàbria 66 es reserva el dret de modificar la ubicació, l'horari i, fins i tot, de l'anul·lació de l'acte per un motiu de força major. Aquesta modificació ha de ser comunicada amb la màxima antelació possible a l'entitat afectada.
- 1.10.** En cas de cessions per a activitats regulars, la Federació d'Entitats de Calàbria 66 es reserva el dret de modificar la ubicació i l'horari de l'activitat de forma puntual, seguint els criteris de prioritització d'ús de l'espai contemplats en el reglament de l'equipament Espai veïnal de Calàbria 66.
- 1.11.** Es recomana fer una visita prèvia a l'espai per tal de conèixer-lo, i visualitzar la disposició de les infraestructures i aparells que s'utilitzaran (sobretot per aquells que tenen unes característiques especials). La visita es pactarà segons la disponibilitat de l'equip tècnic.
- 1.12.** Per a activitats públiques cal que estigui disponible la informació i cartell de l'esdeveniment amb 3 setmanes d'antelació. Si hi ha algun tipus d'inscripció cal que la informació sigui clara i obert al veïnat. Si no es disposa de la informació, la reserva de l'espai pot ser cancel·lada.

Horaris

- 2.1.** El sol·licitant indicarà, en el formulari de reserva, l'hora exacta d'inici i de finalització de l'activitat, considerant que haurà d'incloure el temps de muntatge i desmuntatge quan sigui necessari.
- 2.2.** Quan tingui lloc l'activitat, no es podran ampliar en cap cas els horaris pactats, que s'hauran de respectar.

Difusió i drets d'imatge

- 3.1.** La Federació d'Entitats de Calàbria 66 col·laborarà a fer difusió de l'activitat pública, a través dels seus canals propis en línia i, de manera física, incorporant el cartell o qualsevol altre material editat en el punt d'informació i panells respectius a l'Espai veïnal.
- 3.2.** Si el sol·licitant edita material de difusió de l'acte, hi haurà de figurar el logotip/imatge de la Federació d'Entitats de Calàbria 66 i la llima del Districte de l'Eixample com a col·laborador de l'activitat; a no ser que des de l'equip tècnic s'indiqui el contrari.

Responsabilitats del/de la sol·licitant

4.1. El/la sol·licitant es compromet a observar i comunicar, a les persones que assisteixen a l'acte, les normes de conducta indicades:

- Respectar els aforaments autoritzats dels espais.
- Fer un bon ús de l'espai i/o l'equip cedit. Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge que impliquen l'activitat. Si l'activitat requereix la supervisió de l'equip tècnic de l'espai, s'hauran de seguir les seves indicacions.
- Garantir l'ordre i control durant l'activitat, així com tots els elements de seguretat i prevenció.
- Recollir tot el material i les deixalles que s'hagin generat.
- Respectar la normativa que prohibeix fumar en tot l'edifici.
- Dins l'auditori només es pot consumir aigua.

4.2. L'entitat organitzadora de l'esdeveniment es fa responsable de tots els aspectes que afectin a la propietat intel·lectual i que impliquin el desenvolupament públic de l'acte.

4.3. El/la sol·licitant assumeix la responsabilitat de l'acte i dels danys que les activitats realitzades puguin ocasionar en les instal·lacions, els objectes i/o el mobiliari.

4.4. Senyalitzar el material propi que es dugui i declarar qualsevol desperfecte que s'hagi produït o detectat a l'espai. En tot cas, la Federació d'Entitats de Calàbria 66 no es fa responsable del material aliè, que es retirarà un cop finalitzat el període de cessió d'espai.

4.5. La cessió de l'espai només dona dret a l'ús en l'horari preestablert. En aquest sentit, no es pot utilitzar cap altre espai, i s'haurà de mantenir una actitud de respecte cap a la resta d'usuaris i usuàries que estiguin desenvolupant altres activitats..

4.6. El muntatge de l'activitat s'ha de dur a terme segons el projecte aprovat. Per a tot allò que no estigui previst, s'han de seguir les instruccions rebudes del personal tècnic de l'espai.

4.7. El canvi de disposició de l'espai per a la realització de l'activitat, si aquesta ho requereix, anirà a càrrec de l'entitat o col·lectiu. El mobiliari, així com la resta d'elements inclosos en els diferents espais demanats, hauran de quedar disposats de la mateixa forma en què s'han trobat.

4.8. Cal informar de l'arribada i la finalització de l'activitat a recepció, per tal que el personal pugui obrir o tancar els espais utilitzats, cedir i recepcionar els equips utilitzats.

4.9. Als espais de Calàbria 66 no està permès:

- Emmagatzemar objectes, especialment matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- Accedir a espais no reservats o que no estiguin prèviament autoritzats.
- Clavar, penjar o adossar materials en cap dels espais del centre sense autorització.
- Comercialitzar qualsevol producte, excepte quan es compti amb l'autorització dels òrgans de gestió de Calàbria 66.
- Fer quelcom que generi fum, com per exemple cuinar.
- La Federació d'Entitats de Calàbria 66 no es fa responsable en cap cas del material o obres d'exposició dels grups o les entitats.

Tarifes i regulacions econòmiques

5.1. Les entitats o col·lectius adherits a la Federació d'Entitats de Calàbria 66 i la resta dels considerats Participants de l'Espai veïnal Calàbria 66 estan exempts del pagament per les cessions d'espais per a activitats.

5.2. Per a les entitats i col·lectius que no són considerades Participants de l'Espai veïnal Calàbria 66, la utilització dels espais disponibles comporta el pagament d'un import fixat per la Federació d'Entitats de Calàbria 66 i aprovat per l'Ajuntament de Barcelona. El pressupost també contemplarà la cessió de materials i serveis complementaris, si s'escau.

5.3. Pel que fa a les cessions que requereixin pagament, la reserva definitiva no es produirà fins que el sol·licitant no hagi satisfet l'import del cost dels serveis sol·licitats, com a mínim 3 dies abans de l'activitat. El pagament es farà per transferència bancària.

5.4. Els òrgans de gestió i decisió de la Federació d'Entitats de Calàbria 66 podran fer algunes excepcions respecte el pagament per l'ús dels espais i material, sempre d'acord amb els objectius i el projecte de la Federació.

- 5.5.** El cobrament d'entrades o similars per accedir a l'esdeveniment estarà regulat pel document de regulació de donacions per a les activitats desenvolupades a Calàbria 66 , aprovat pels òrgans de gestió de Calàbria 66 i l'Assemblea de la Federació d'Entitats de Calàbria 66. Aquesta regulació només s'aplica a aquelles activitats que no contempen lloguer de l'espai. Tampoc s'aplicarà quan la destinació de la recaptació sigui per a una causa solidària.
- 5.6.** No s'acceptaran preus d'entrades o similars superiors a **8 euros** per accedir a les activitats, essent possible fixar fórmules com la taquilla inversa. Per fixar un preu superior al topall fixat, caldrà l'aprovació específica de la Comissió Permanent. En cas d'aprovació, s'acordarà un mínim de donació que es demanarà segons el preu de l'entrada.
- 5.7.** El sol·licitant assumirà el cost dels serveis de neteja extraordinària que l'activitat hagi originat.

Exposicions

- 6.1.** Les exposicions es faran a la sala Espai veïnal. En tractar-se d'un espai on s'hi realitzen diverses activitats, en principi només es contempen exposicions d'objectes bidimensionals adherides a les parets.
- 6.2.** Només es podrà visitar l'exposició quan no hi hagi una activitat incompatible en aquell espai.
- 6.3.** El període d'exposició no podrà superar les tres setmanes, incloent muntatge i desmuntatge.
- 6.4.** El muntatge podrà ser supervisat per un treballador de la Federació d'entitats de Calàbria 66.
- 6.5.** Es recomana que les exposicions siguin acompanyades d'activitats relacionades que n'enriqueixin el sentit.
- 6.6.** Les obres exposades no poden anar etiquetades amb preus ni poden haver catàlegs comercials de l'obra exposada. Poden haver-hi targetes o fulletons per contactar amb l'organització de l'exposició.
- 6.7.** Les exposicions no comporten tarifes de cessió d'espais.

Activitats regulars

- 7.1.** Per una qüestió de limitació d'espais disponibles, es fixa l'ús de l'espai mitjançant un conveni entre l'entitat/col·lectiu i la Federació.
- 7.2.** Per la mateixa raó, des de la Federació només es garantirà la cessió d'espais un cop per setmana per entitat o col·lectiu. Tot i aquesta limitació, es procurarà oferir altres dies d'espais, especialment per la proximitat d'una estrena.
- 7.3.** Les reserves es realitzaran per a dos períodes durant l'any (gener a juny i juliol a desembre).
- 7.4.** Per a la reserva d'activitats i usos regulars a la sala Espai veïnal caldrà l'aprovació de la Comissió Permanent.

Tallers i similars

- 8.1.** La proposta de realització de tallers a Calàbria 66 no ha de pressuposar una competència a altres equipaments del barri que estiguin duent a terme propostes similars.
- 8.2.** El desenvolupament de tallers a Calàbria 66 ha d'aportar valor afegit al projecte i a l'entorn. Així doncs, es poden tenir en compte els següents aspectes de la proposta:
 - Que vagin destinats a col·lectius específics d'interès.
 - Que estiguin integrats en el marc d'un projecte més ampli, promogut per la Federació d'entitats de Calàbria 66.
 - Que sigui quelcom inèdit al barri.
- 8.3.** El preu del taller serà proposat per l'entitat, col·lectiu o persona física promotora. Els òrgans de gestió i decisió de la Federació d'Entitats de Calàbria 66 en valoraran la idoneïtat i l'assequibilitat, tenint en compte el conjunt de la proposta que s'està oferint.
- 8.4.** Les inscripcions i la seva gestió aniran a càrrec del col·lectiu o persona organitzadora.

Magatzems i armaris

9.1. Les entitats i col·lectius adherits poden sol·licitar l'ús d'espais als magatzems i armaris per desar material que repercuteixi a Calàbria 66. Ja sigui perquè l'entitat el fa servir pels esdeveniments que es fan a Calàbria 66 o sigui necessari per a activitats relacionades.

9.2. En cas d'aprovació, se signarà un document entre el col·lectiu⁶ i la Federació d'Entitats de Calàbria 66, on s'especificarà el magatzem o armari que té dret a ocupar durant un temps determinat. Hi haurà la possibilitat de renovar l'ocupació de part d'un magatzem o armari, si s'escau.

⁶ En el cas col·lectius, el document l'haurà de signar una persona física com a representació del col·lectiu.

9.3. L'entitat o col·lectiu només podrà accedir al magatzem/armari assignat en el document. Des de recepció se'n facilitarà la clau. En el cas dels magatzems, la clau només es cedirà després d'omplir el document de registre.

9.4. Es facilitarà el contacte de les entitats i col·lectius amb les quals es comparteix magatzem o armari. El conjunt de les entitats i col·lectius que comparteixen un magatzem i/o armari en són els responsables.

9.5. És responsabilitat de les entitats i col·lectius identificar els objectes emmagatzemats com a propis.

9.6. La Federació d'Entitats de Calàbria 66 no es fa responsable de la conservació dels objectes emmagatzemats.

9.7. Als magatzems no s'hi pot desar:

- Material inflamable i/o combustible (butà, benzina, acetona, propà...)
- Begudes obertes.
- Menjar no precintat o perible.

9.8. Cal deixar el material endreçat, de manera que tothom pugui accedir a tots els espais del magatzem.

9.9. Al magatzem 3 s'hi habilitarà un espai per a l'emmagatzematge de curta durada.

Règim de convivència

En aquest apartat es plantegen unes pautes d'actuació, davant possibles conductes i actuacions inadequades que contravinguin allò que s'ha acordat. Aquestes conductes i actuacions seran qualificades com a faltes.

10.1. Tipologia de faltes i la correspondència de sanció: A l'hora d'establir la tipologia de les faltes i les sancions que se'n desprenen, s'intenta anar en la línia de la pedagogia col·lectiva i de la corresponsabilitat. L'organització que ha reservat els espais o materials de l'Espai veïnal Calàbria 66 és el subjecte de la falta i en qui recau la sanció, si s'escau.

FALTA LLEU

Serien les conductes que pertorben lleugerament el funcionament de l'Espai veïnal Calàbria 66. Com ara:

- No comunicar amb menys de 72 hores l'anul·lació d'un espai reservat a la tècnica d'activitats.⁷
- Deixar l'espai desendreçat.
- Sobrepasar l'horari de la reserva.
- Deixar el material demanat fora del lloc i/o no retornar-lo al personal de seguretat.

Comporta amonestació per escrit

Dues faltes lleus impliquen una falta mitjana, si les dues s'han produït dins el lapse d'un any.

⁷ Sempre que no es tracti d'un cas de força major.

FALTA MITJANA

Serien les conductes que pertorben de forma considerable el funcionament de l'Espai veïnal Calàbria 66. Com ara:

- No fer ús d'un espai reservat sense haver-ho avisat prèviament. ⁸
- No comunicar un desperfecte a la tècnica d'activitats.
- Deixar l'espai brut o molt desendreçat.
- Faltar al respecte a altres usuaris de l'espai o al personal tècnic.

Caldrà assistir a una reunió, amb el membre de l'equip tècnic que es designi, abans de poder tornar a fer ús de les sales de l'Espai veïnal i assumir la reparació sempre que sigui possible.

Dues faltes mitjanes impliquen una falta greu, si les dues s'han produït dins el lapse d'un any.

⁸ Sempre que no es tracti d'un cas de força major.

FALTA GREU

Serien les conductes que pertorben greument el funcionament de l'Espai veïnal Calàbria 66. Com ara:

- Utilitzar espais que no siguin els reservats sense l'autorització prèvia.
- Cedir l'ús dels espais a una altra entitat que no sigui la que ha reservat.
- Realitzar una activitat diferent a l'autoritzada.

Comporta d'1 a 6 mesos sense poder utilitzar l'espai veïnal i assumir la reparació sempre que sigui possible.

Dues faltes greus impliquen una falta molt greu.

FALTA MOLT GREU

Serien les conductes que xoquen directament amb els valors de la Federació d'Entitats Calàbria 66. Com ara:

- Que des de l'organització, i en la dinàmica de l'activitat, es fomenti la intolerància, especialment envers col·lectius vulnerables.

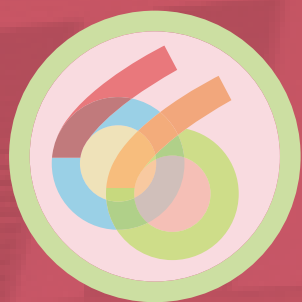
Comporta l'exclusió de l'Espai veïnal durant un mínim de dos anys i assumir la reparació sempre que sigui possible.

En el cas que se sol·liciti novament l'ús de l'Espai veïnal, caldrà l'aprovació de la Comissió Permanent.

10.2. Interpretació i resolució: Tot i la definició i haver establert alguns exemples, la qüestió de la consideració com a falta i la seva tipificació requereix un cert grau d'interpretació. I tot seguit especifiquem qui realitza aquesta interpretació dels fets i de les conseqüències. La tipificació d'una falta es realitzarà des de l'equip tècnic de la Federació, en el cas de les faltes lleus i mitjana. En el cas de les faltes greus o molt greus, serà la Comissió Permanent qui establirà aquestes tipificacions a partir de la comunicació de l'Equip tècnic, amb la possibilitat d'escoltar la versió de l'organització implicada, si s'escau.

Modificació del reglament

11.1. La modificació del reglament es treballarà en el marc de la reunió de la Junta o d'una comissió designada per aquesta. Per tal que la modificació sigui vàlida, caldrà que en la convocatòria d'una reunió de la Comissió Permanent s'indiquin els punts del reglament que es posaran a discussió i que les modificacions siguin aprovades en el marc de la reunió.



**Federació
d'Entitats^{de}
Calàbria 66**